

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 87 odst. 1 písm. a), § 36 odst. 2 a odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů dne 29. května 2020 pod č.j. MSMT-20468/2020-6 Studijní a zkušební řád Unicorn Vysoké školy s.r.o.

*Mgr. Karolína Gondková, v. r.
ředitelka odboru vysokých škol*

Unicorn Vysoká škola s.r.o.

Studijní a zkušební řád

Článek 1: Úvodní ustanovení

1. Studijní a zkušební řád Unicorn Vysoké školy s.r.o. (dále jen „Studijní a zkušební řád“) upravuje průběh a ukončení studia akreditovaných studijních programů v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen "zákon") zařazených do příslušné oblasti vzdělávání (dále jen "studijní programy") uskutečňovaných Unicorn Vysokou školou s.r.o. (dále jen „vysoká škola“).
2. Studijní a zkušební řád je vnitřním předpisem vysoké školy.
3. Tento Studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty ve všech formách studia a pro všechny akademické pracovníky a ostatní zaměstnance podílejících se na pedagogické činnosti uskutečňované na vysoké škole.

Článek 2: Studium a jeho organizace

1. Vysoká škola uskutečňuje akreditované bakalářské studijní programy (dále jen „bakalářské programy“) a navazující magisterské studijní programy (dále „magisterské programy“).
2. Studijní program je konkretizován a prováděn studijním plánem zveřejněným na internetových stránkách vysoké školy a v interním informačním systému vysoké školy.
3. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a zpravidla se dělí na zimní a letní semestr. Součástí akademického roku jsou také zkoušková období a prázdniny.
4. Studijní plán bakalářských studijních programů sestává zpravidla ze čtyř ročníků. Studium jednoho ročníku se zpravidla uskutečňuje v průběhu jednoho akademického roku. Čtvrtý ročník trvá pouze polovinu akademického roku.
5. Studijní plán magisterských programů sestává zpravidla ze tří ročníků. Třetí ročník trvá pouze polovinu akademického roku.
6. Studium bakalářského programu lze rozložit maximálně do 6,5 let studia (tj. 13 semestrů).
7. Studium magisterského programu lze rozložit maximálně do 5,5 let studia (tj. 11 semestrů).
8. Průběh akademického roku stanoví rektor Směrnicí o organizaci akademického roku.
9. Ročník tvoří studijní předměty v počtu a kombinaci stanovené studijním plánem. Každému studijnímu předmětu je podle časové náročnosti jeho studia přidělen odpovídající počet kreditů.
10. Kredit je jednotka kvantitativního měření studijní zátěže. Jeden kredit odpovídá 25 až 30 hodinám studia.
11. Studentovi je doporučeno zapsat si studijní předměty určené pro příslušný semestr studijním plánem.
12. Absolventům bakalářských programů se uděluje akademický titul „bakalář“ ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem. Absolventům magisterských programů se uděluje akademický titul „inženýr“ ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem.
13. Profily bakalářských i magisterských programů jsou profesně zaměřené, s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi.
14. Forma studia bakalářských a magisterských programů uskutečňovaných na vysoké škole může být, v závislosti na konkrétní akreditaci:
 - a. prezenční,
 - b. kombinovaná,
 - c. distanční.

15. Při prezenční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, konzultací a workshopů a případně dalších aktuálních forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla týdenního rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.
16. Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenčního i distančního studia.
17. Při distanční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že výuka plně probíhá bez přímé účasti studenta s využitím výpočetní techniky a internetu (online), zahrnující jak prvky samostudia, tak prvky přímé online výuky, zejména online konzultace, tutoriály a webináře.

Článek 3: Práva a povinnosti studenta

1. Práva a povinnosti studenta stanovuje zákon a v čl. 18 Statut vysoké školy.
2. Se svými právy a povinnostmi je student seznámen prostřednictvím přístupu do informačního systému vysoké školy.
3. Pokud student nesouhlasí s rozhodnutím ve studijních záležitostech, může ve lhůtě do 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí podat odvolání, zpravidla k prorektorovi pro pedagogiku. Nevyhoví-li prorektor pro pedagogiku odvolání studenta, předá prorektor pro pedagogiku rektorovi k rozhodnutí. Rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy. Rozhodnutí rektora ve věci odvolání proti rozhodnutí ve všech studijních záležitostech je konečné.
4. Odvolání proti rozhodnutí o stanovení výše poplatku spojeného se studiem a o uložení disciplinární sankce má vždy odkladný účinek.

Článek 4: Přijímací řízení

1. Ke studiu jsou přijímáni uchazeči, kteří splní podmínky přijímacího řízení ke studiu na vysoké škole.
2. O přijetí uchazeče ke studiu rozhoduje na základě výsledků přijímacího řízení pro příslušný akademický rok na návrh přijímací komise rektor.
3. O výsledku přijímacího řízení je každý uchazeč informován elektronicky na jeho e-mailovou adresu uvedenou na přihlášce nejpozději do 14 dnů po termínu přijímacího pohovoru. Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení je uchazeči doručeno písemně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nejpozději do 30 dnů po termínu přijímacího pohovoru; uchazeči může být rozhodnutí o přijetí doručeno též v souladu s § 69a odst. 1 zákona prostřednictvím interního informačního systému vysoké školy, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem vysloví souhlas na přihlášce ke studiu. Na vyžádání uchazečem zašle vysoká škola rozhodnutí o přijetí též písemně.
4. Proti rozhodnutí o přijetí se uchazeč o studium může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení.
5. Odvolacím orgánem je rektor.
6. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými vysokou školou.

Článek 5: Zápis

1. Do studijního programu může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu. Volbu příslušné oblasti vzdělávání a v jejím rámci studijního programu, do kterého se student zapisuje, si uchazeč volí již v okamžiku podání přihlášky ke studiu.
2. Během studia může student požádat o zápis do studia jiného studijního programu (čl. 11 tohoto řádu).
3. Rektor Směrnicí o organizaci akademického roku stanoví:
 - a. termíny zápisu a jejich korekce,
 - b. termín zahájení semestru a jeho délku,
 - c. začátek a konec akademického roku,
 - d. začátek a délku zkouškového období,
 - e. termín, ke kterému musí být splněny příslušné studijní povinnosti za daný akademický rok, včetně termínu odevzdání bakalářských a diplomových prací,
 - f. termíny pro přihlášení témat bakalářských a diplomových prací,
 - g. termíny odborných praxí,
 - h. termíny pro skládání státních závěrečných zkoušek,
 - i. termíny promoci a imatrikulací.
4. V pravomoci rektora je možnost vyhlásit jednou za akademický rok rektorský den a určit jeho náplň.
5. Do vyššího ročníku studia je student zapsán, pokud
 - a. splnil studijní povinnosti za daný akademický rok,
 - b. nepřekročil maximální stanovenou dobu studia dle článku 2 tohoto řádu,
 - c. nezažádal o přerušení studia dle článku 12 tohoto řádu,
 - d. řádně zaplatil poplatky spojené se studiem na daný akademický rok a nemá k vysoké škole další neuhrazené finanční závazky.
 - e. nebylo mu ukončeno studium dle článku 13 tohoto řádu.
6. K termínu, kdy má student splnit své studijní povinnosti, vysoká škola provede kontrolu splnění jeho studijních povinností a rozhodne o dalším statusu studenta:
 - a. student bude zapsán do dalšího ročníku studia,
 - b. student bude podmíněně zapsán do dalšího ročníku studia; o podmíněném zápisu rozhoduje rektor na základě žádosti studenta.
 - c. studentovi bude ukončeno studium.
7. V souladu s § 54a zákona v souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Článek 6: Způsob výuky a kontrola studia

1. Studium studijních programů se uskutečňuje v kreditním systému. Během bakalářského studia student musí získat minimálně 210 kreditů a splnit všechny předepsané povinné předměty a absolvovat odbornou praxi. Během magisterského studia student musí získat minimálně 150 kreditů a splnit všechny předepsané povinné předměty a odbornou praxi.
2. Studijní předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Studijní předměty se realizují formou přednášek, seminářů, workshopů, tutoriálů nebo odborné praxe. Účast na výuce je nepovinná, není-li dokumentací předmětu stanoveno jinak. Na každý semestr je stanoven harmonogram (rozvrh) výuky.

3. Výuka probíhá v souladu se studijním plánem pro příslušné studijní programy. Vedle předmětů stanovených ve studijním plánu a schválených v rámci akreditace studijních programů, mohou být do studijního plánu a programu zařazeny i další nové předměty nebo aktualizovány stávající, které reagují na aktuální vývoj a potřeby praxe.
4. Výuka je zpravidla organizována v pravidelných týdenních cyklech nebo je soustředěna do několika denních bloků – výuka v denních blocích je zpravidla realizována v předmětech, které mají specifické nároky na zajištění výuky významnými odborníky z praxe.
5. Výuku v denních blocích je možno realizovat na základě rozhodnutí prorektora pro pedagogiku výuku i v případě, že je v příslušném předmětu zapsán velmi nízký počet studentů.
6. Pro výuku v denních blocích platí vždy zásada, že celkový rozsah studijní zátěže obsažený ve všech blocích výuky musí odpovídat stanovenému rozsahu studijní zátěže příslušného předmětu akreditovaného v rámci studijního programu.
7. Ve zkouškovém období mohou být nad rámec běžně vypsanych předmětů, zejména v podobě blokové výuky, vypsány ve standardním rozsahu předměty, o které je zvýšený zájem. Ty si mohou zapsat studenti ke splnění nebo nad rámec svých studijních povinností.
8. Povinné předměty jsou předměty, které student v průběhu svého studia podle studijního plánu musí splnit. Jedná se o předměty, jejichž absolvování poskytuje znalosti klíčové především z hlediska profilu absolventa.
9. Povinně volitelné předměty jsou předměty, jež student musí splnit v rozsahu stanoveném studijním plánem (počtem absolvovaných předmětů a počtem splněných kreditů), prostřednictvím výběru z dané širší nabídky odborných předmětů vyučovaných v rámci příslušného studijního programu. Studijní plán může rovněž stanovit přípustné kombinace povinně volitelných předmětů.
10. Volitelné předměty jsou předměty, které si student zapisuje z nabídky všech předmětů podle vlastního uvážení v rozsahu stanoveném studijním plánem (počtem absolvovaných předmětů a počtem splněných kreditů), prostřednictvím výběru kterýchkoliv předmětů, splňujících následující podmínky:
 - a. jako volitelný předmět nemůže být zapsán předmět, který je stanoven studijním plánem programu studenta jako povinný, a
 - b. jako volitelný předmět nemůže být zapsán předmět, který si již student zvolil z nabídky povinně volitelných předmětů.
11. Student si může v rámci celého studia, po splnění stanoveného minimálního počtu kreditů za volitelné předměty, zvolit až dva další volitelné předměty nad rámec minimálního počtu volitelných předmětů nutných pro splnění podmínek vyplývajících ze studijního plánu a určených pro daný studijní program. Poplatky za další zapsané volitelné předměty jsou uvedeny ve Směrnici o poplatcích spojených se studiem na vysoké škole.
12. Studijní plán stanoví způsob kontroly znalostí z jednotlivých předmětů. Tato kontrola má zpravidla podobu zkoušky, která se může skládat z více částí (dále jen „zkouška“).
13. Splněním kontroly znalostí z jednotlivých předmětů se rozumí splnění podmínek pro každou část zkoušky, která je v dokumentaci předmětu vyžadována a specifikována.
14. V případě, že není studijní předmět zakončen zkouškou, je klasifikován jako „vyhověl/a“ při získání minimálně 60 % z celkového počtu bodů stanoveného pro hodnocení v příslušném předmětu a „nevyhověl/a“ při získání méně jak 60 % z celkového počtu bodů stanoveného pro splnění hodnocení v příslušném předmětu.

15. Klasifikace zkoušky je stanovena na základě součtu bodového ohodnocení všech částí zkoušky na „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3), a „nevyhověl“ (4). Zkouška je splněna, je-li klasifikována „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2) nebo „dobře“ (3). Klasifikace „nevyhověl“ se použije také v případě:
 - a. studentova odmítnutí výsledku hodnocení zkoušky zkoušejícím (tj. klasifikace zkoušky),
 - b. zjištění podvodného jednání studenta v průběhu zkoušky.
16. Všechny výsledky klasifikace zkoušky se zapisují do informačního systému vysoké školy.
17. Student v akreditovaném bakalářském studijním programu je povinen během studia absolvovat odbornou praxi v rozsahu minimálně 12 týdnů. Součástí hodnocení této praxe je i posudek vypracovaný zaměstnavatelem studenta při praxi. Podrobné informace jsou k dispozici v informačním systému vysoké školy.
18. Student v akreditovaném magisterském studijním programu je povinen během studia absolvovat odbornou praxi v rozsahu minimálně 12 týdnů. Součástí hodnocení této praxe je i posudek vypracovaný zaměstnavatelem studenta při praxi. Podrobné informace jsou k dispozici v informačním systému vysoké školy.
19. Celkovým prověřením znalostí v rozsahu daném studijním plánem je státní závěrečná zkouška (viz čl. 8 Studijního a zkušebního řádu).
20. Zjistí-li v průběhu kontroly znalostí akademický pracovník podvodné jednání studenta, postupuje v souladu s Disciplinárním řádem vysoké školy.
21. Do studijní dokumentace o studentech vedené vysokou školou se zapisují rozhodnutí ve věcech:
 - a. studijních výsledků,
 - b. povolení mimořádného opravného termínu závěrečné části zkoušky,
 - c. povolení opakovat část studia,
 - d. povolení přerušit studium,
 - e. uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek,
 - f. přiznání stipendia,
 - g. zanechání studia,
 - h. ukončení studia pro nesplnění studijních povinností,
 - i. disciplinárního přestupku,
 - j. vyloučení ze studia.

Článek 7: Zkouška

1. Zkouška se skládá zpravidla z několika částí, které student skládá v průběhu daného semestru. Může obsahovat části praktické, písemné a ústní. Každá část má stanoveno bodové ohodnocení.
2. Podmínky, požadavky a forma zkoušky jsou stanoveny dokumentací předmětu (syllabus) a zveřejněny v informačním systému vysoké školy. Vyučující je rovněž oznámí studentům v průběhu výuky předmětu.
3. Zkoušku konají studenti u vyučujících a akademických pracovníků vysoké školy, vyučujících daný předmět, případně u dalších akademických pracovníků, určených vedoucím katedry.
4. Termíny jednotlivých částí zkoušky se, pokud předmětová dokumentace nestanoví jinak, dělí na řádné a opravné.
5. Řádné termíny pro jednotlivé části zkoušky jsou vypsány prostřednictvím informačního systému vysoké školy nejpozději 2 týdny po zahájení příslušného semestru.

6. Studenti se na vypsané termíny zkoušky přihlašují prostřednictvím informačního systému vysoké školy.
7. Řádný termín dané části zkoušky může být vypsan opakovaně, pouze však jedenkrát. V takovém případě se tohoto termínu mohou zúčastnit studenti, kteří:
 - a. již první řádný termín absolvovali a chtějí si zlepšit hodnocení, nebo
 - b. se z jakéhokoli důvodu nemohli zúčastnit prvního řádného termínu.
8. Opravný termín je určen pro studenty, kteří již řádný termín absolvovali a chtějí si zlepšit hodnocení nebo se z jakéhokoli důvodu nemohli zúčastnit řádného termínu. O opravný termín student žádá prostřednictvím příslušného požadavku v informačním systému vysoké školy, ve kterém je uveden i postup při podání žádosti.
9. Řádné termíny jsou bezplatné, opravné termíny jsou poskytovány za úplaty dle platné Směrnice o poplatcích spojených se studiem na vysoké škole (dále jen „Směrnice o poplatcích“). Opravný termín je realizován až po uhrazení příslušného poplatku stanoveného Směrnicí o poplatcích.
10. Zkoušku je nutno složit nejpozději do konce semestru následujícího po semestru, v němž má student předmět zapsán, pokud dokumentace předmětu nestanoví jinak.
11. Pokud student nesouhlasí s průběhem či výsledkem zkoušky, může do 7 dnů od konání zkoušky požádat prorektora pro pedagogiku o přezkoumání jejího průběhu. Prorektor pro pedagogiku může v takovém případě jmenovat na návrh příslušného vedoucího katedry minimálně dvoučlennou zkušební komisi, určit jejího předsedu a stanovit termín opakovaného konání zkoušky.
12. Student i zkoušející, může pro vykonání opravného termínu zkoušky písemně požádat prorektora pro pedagogiku o jeho vykonání před komisí. Prorektor v takovém případě jmenuje na návrh vedoucího katedry minimálně dvoučlennou zkušební komisi, určí jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky.
13. Rektor na žádost studenta může povolit mimořádný opravný termín zkoušky. Pokud student zkoušku nesloží ani v tomto termínu, zapisuje si předmět opakovaně a musí znovu splnit všechny předepsané části zkoušky.
14. Poplatky spojené s opakovaným zápisem předmětu a poplatky za mimořádný opravný termín zkoušky jsou upraveny ve Směrnici o poplatcích spojených se studiem na vysoké škole.
15. Rozhodnutí rektora o mimořádném opravném termínu zkoušky, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručuje prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému vysoké školy.
16. Jako výsledek hodnocení zkoušky je započítán vždy výsledek posledního termínu zkoušky, a to i v případě, že je tento výsledek horší než výsledek předcházející.

Článek 8: Státní závěrečná zkouška

1. Pro získání akademického titulu „bakalář“ (Bc.) nebo „inženýr“ (Ing.) musí student úspěšně složit státní závěrečnou zkoušku v souladu s platnou akreditací programu a obhájit bakalářskou nebo diplomovou práci (dále „závěrečná práce“). Státní závěrečná zkouška se může skládat ze dvou částí, přičemž úspěšně absolvovat tuto státní závěrečnou zkoušku může student pouze v případě, že nezískal ani z jedné části hodnocení „nevyhověl“.

2. Státní závěrečná zkouška se skládá ústně, student může však u státní závěrečné zkoušky dostat i zadání, které vyžaduje písemnou přípravu či provést určitý propočet, připravit schéma.
3. Státní závěrečná zkouška ze studovaného programu a obhajoba závěrečné práce mohou probíhat jako samostatné zkoušky.
4. Pro vykonání státní závěrečné zkoušky musí mít student splněny předměty, ze kterých tuto zkoušku skládá. Předměty jsou uvedeny ve studijním plánu.
5. Závěrečnou práci student prokazuje schopnost zvládat řešení zadaných problémů praxe s využitím poznatků získaných během studia. Závěrečná práce musí odpovídat svým zaměřením profilu absolventa a obsahu studijního programu.
6. Témata závěrečných prací vyhláší a aktualizují katedry, jsou trvale k dispozici v informačním systému vysoké školy.
7. Bližší informace o podobě závěrečné práce, její struktuře a rozsahu získá student při absolvování předmětů „Seminář k bakalářské práci“ a „Diplomový seminář“.
8. Závěrečnou práci zpracovává student samostatně pod vedením akademického pracovníka vysoké školy (dále jen „vedoucí práce“). Obvykle k jejímu zpracování využívá i praktických poznatků získaných během odborné praxe.
9. Každý akademický pracovník vysoké školy může v jednom okamžiku vést nejvýše 10 závěrečných prací (bakalářských plus diplomových) zároveň.
10. Závěrečnou práci musí student odevzdat do termínu, který je stanoven v platné „Směrnici o organizaci akademického roku“.
11. Vedoucí katedry je povinen pro odevzdanou závěrečnou práci zajistit posudek vedoucího práce a oponenta, který získal vysokoškolské vzdělání minimálně v magisterském studijním programu.
12. Forma a způsob odevzdání závěrečné práce jsou určeny v „Nařízení prorektora pro pedagogiku o organizaci státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce“.
13. Závěrečná práce odevzdaná uchazečem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení v místě určeném k tomu v „Nařízení prorektora pro pedagogiku o organizaci státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce“. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie.
14. Student může zažádat o nezveřejnění části nebo celé závěrečné práce. Postup v tomto případě upravuje „Nařízení prorektora pro pedagogiku o organizaci státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce“.
15. Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečných prací má nejméně tři členy, předsedá jí akademický pracovník, který je profesorem nebo docentem. Počet členů komise nesmí v průběhu zkoušky poklesnout pod dva.
16. Členy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečných prací jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder z akademických pracovníků vysoké školy, akademických pracovníků jiných vysokých škol odpovídajícího zaměření a odborníků z praxe s příslušnou kvalifikací. Členy zkušebních komisí, kteří nejsou docenty nebo profesory, musí schválit Akademická rada vysoké školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může dle § 53 odst. 3 zákona jmenovat další členy zkušebních komisí.
17. Vedoucí závěrečné práce může být členem komise, oponent může být přítomen při zkoušce jako host.

18. Klasifikace státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce je stejná jako v případě zkoušek:
- byla-li jedna nebo obě části státní závěrečné zkoušky či obhajoba závěrečné práce klasifikována jako nevyhovující, může každou z těchto částí státní závěrečné zkoušky nebo obhajobu závěrečné práce student dvakrát opakovat, nejdříve však s odstupem 30 dnů od termínu části státní závěrečné zkoušky, u kterého neuspěl;
 - v případě prvního opakování obhajoby závěrečné práce musí student k obhajobě předložit přepracovanou závěrečnou práci, při druhém opakování obhajoby závěrečné práce musí student k obhajobě předložit závěrečnou práci zpracovanou na jiné téma.
19. Výsledek státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce se zapisuje do Výkazu o studiu a do příslušné dokumentace o státní závěrečné zkoušce.
20. Prorektor pro pedagogiku je povinen zajistit vypsání dostatečného počtu termínů pro státní závěrečné zkoušky tak, aby studenti, kteří splnili podmínky pro složení státní závěrečné zkoušky, mohli bez prodlevy řádně ukončit studium.
21. Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků vedoucího závěrečné práce a oponentů a výsledku obhajoby v databázi závěrečných prací na internetových stránkách vysoké školy.
22. Pokud student během studia:
- získá prospěch do průměru 1,5, a
 - není klasifikován v žádné ze zkoušek "nevyhověl", a
 - při státních závěrečných zkouškách včetně obhajoby závěrečné práce získá nejvýše v jednom případě hodnocení "velmi dobře" a v ostatních případech hodnocení "výborně",
- je celkově hodnocen - „prospěl s vyznamenáním“. V ostatních případech je celkové hodnocení studia - „prospěl“.
23. Student, který se nedostavil k státní závěrečné zkoušce nebo obhajobě závěrečné práce je povinen svou neúčast omluvit podle článku 9. Pokud tak neučiní nebo jeho omluva není uznána, je státní závěrečná zkouška nebo obhajoba závěrečné práce klasifikována stupněm „nevyhověl“.
24. Postup při řízení na vysoké škole o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti stanoví Disciplinární řád vysoké školy.

Článek 9: Omluvy

- Při souvislé neúčasti studenta v délce nejvýše tří týdnů ve výuce, v případě, že je v dokumentaci předmětu stanovená povinná či bodově ohodnocená docházka, má student právo zažádat příslušného vyučujícího o omluvení docházky, resp. V případě bodově ohodnocené docházky o doplnění bodů. Vyučující posoudí důvody neúčasti studenta ve výuce a žádost zamítne nebo žádosti vyhoví. Vyhovět žádosti lze pouze z vážných, zejména zdravotních důvodů.
- Při neúčasti studenta na výuce v délce 3 a více týdnů, může student požádat o omluvení docházky, resp. v případě bodově ohodnocené docházky o doplnění bodů, prorektora pro pedagogiku. V žádosti student uvede důvody nepřítomnosti. Žádosti lze vyhovět především v případě dlouhodobé nemoci. Za dlouhodobou nemoc je považován časový úsek alespoň 3 týdnů, po které student doloží lékařské potvrzení (popřípadě pracovní neschopnost).
- Žádost o omluvu dle čl. 9 odst. 1 a 2 tohoto řádu je student povinen podat, jakmile zjistí skutečnosti bránícími v přítomnosti ve výuce. Pokud tak neučiní do 7 dnů od zjištění těchto skutečností, není vysoká škola povinna brát na tuto žádost zřetel.

4. Neúčast u termínu zkoušky a částí státních závěrečných zkoušek omlouvá student písemně u prorektora pro pedagogiku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne konání termínu zkoušky nebo částí státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce.
5. Omluvu lze přijmout pouze z vážných, zejména zdravotních důvodů.
6. O důvodnosti omluvy rozhoduje prorektor pro pedagogiku.

Článek 10: Změna studijního programu a uznání studijních povinností

1. Student vysoké školy může písemně požádat o přijetí a zápis ke studiu jiného studijního programu uskutečňovaného vysokou školou, než ke kterému je na vysoké škole aktuálně zapsán. Změnu povoluje prorektor pro pedagogiku.
2. Student může požádat prostřednictvím informačního systému vysoké školy o uznání splněných studijních povinností. O uznání jednotlivých studijních povinností rozhoduje prorektor pro pedagogiku na návrh vedoucího katedry, který může doporučit zvláštní podmínky pro uznání studijních povinností.
3. V případě žádosti o uznání zkoušky na základě jejího úspěšného absolvování v předcházejícím studiu na vysoké škole nebo jiné vysoké škole, lze takové žádosti vyhovět pouze v případě, pokud od vykonání této zkoušky neuplynulo více než 5 let.
4. V případě žádosti studenta o uznání více zkoušek z předmětů, které úspěšně absolvoval v předcházejícím studiu na jiné vysoké škole, student přikládá seznam absolvovaných předmětů, výpis obsahu předmětů a doklad o jejich klasifikaci včetně data jejich složení, potvrzený vysokou školou.
5. Úspěšně absolvované předměty absolvované v průběhu studia v rámci mezinárodních výměnných pobytů Erasmus+, Erasmus Mundus a obdobných mezinárodních programů se uznávají automaticky.
6. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky, které student úspěšně vykonal v předcházejícím studiu, se neuznávají. Student zpracovává závěrečnou práci na jiné téma než v předcházejícím studiu.
7. Rozhodnutí o uznání zkoušek, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručuje prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Za den oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému vysoké školy.

Článek 11: Přerušení studia

1. Rektor může studium ve studijním programu na žádost studenta i opakovaně přerušit.
2. Souvislé přerušení studia je možné nejdéle na dobu 2 akademických roků (4 semestrů), nejdelší úhrnná doba všech přerušení studia daného programu činí 6 semestrů.
3. Student může podat žádost o přerušení studia kdykoliv v průběhu studia prostřednictvím informačního systému vysoké školy:
 - a. doba přerušení studia počíná běžet od prvního dne semestru následujícího po semestru, ve kterém student podal žádost o přerušení,
 - b. v době přerušení studia není osoba studentem, nemůže skládat zkoušky a využívat výhod studenta,
 - c. doba, po kterou je studium přerušeno, se nezapočítává do celkové doby studia.

4. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.
5. Po přerušení studia se student zapisuje do semestru předcházejícího semestru, ve kterém počala běžet doba přerušení studia, a to nejpozději do 7 dnů po uplynutí doby přerušení studia. Studentu, který ve stanovené lhůtě nevyužil svého práva na opětovný zápis do studia po jeho přerušení a do 14 dnů po stanovené lhůtě se neomluvil, se studium ukončuje podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona pro nesplnění studijních povinností vyplývajících z tohoto řádu.
6. Rozhodnutí rektora o přerušení studia, kterým se vyhovuje žádosti studenta, se doručuje prostřednictvím informačního systému vysoké školy. Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému vysoké školy.

Článek 12: Ukončení studia

1. Studium se ukončuje:
 - a. úspěšným vykonáním státní závěrečné zkoušky dle čl. 8 odst. 1 tohoto řádu a splněním všech studijních povinností,
 - b. při nevykonání státní závěrečné zkoušky ve lhůtě dle čl. 2 odst. 6 a odst. 7 tohoto řádu,
 - c. při nesplnění podmínek pro zápis v termínu dle čl. 5 tohoto řádu,
 - d. zanecháním studia dle čl. 12 odst. 3 tohoto řádu,
 - e. vyloučením ze studia dle čl. 12 odst. 4 tohoto řádu,
 - f. v důsledku zániku nebo odnětí akreditace studijního programu, v němž student studuje.
2. Dnem řádného ukončení studia je den vykonání poslední části státní závěrečné zkoušky. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
3. Student může kdykoli studia zanechat bez udání důvodů. Žádost o ukončení studia (zanechání studia) podá student písemně pomocí požadavku k tomu určenému v informačním systému vysoké školy. Dnem ukončení studia je den, kdy bylo vysoké škole doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia.
4. Rektor studenta:
 - a. může vyloučit ze studia podle Disciplinárního řádu vysoké školy. Vyloučením ze studia jsou postihovány zejména disciplinární přestupky mající povahu podvodu při zkoušce, státní závěrečné zkoušce nebo při zpracování zadané samostatné práce nebo závěrečné kvalifikační práce, včetně porušení autorských práv třetích osob. Tento student může být znovu přijat ke studiu nejdříve po pěti letech od vyloučení.
 - b. vyloučí v souladu s § 67 zákona ze studia rovněž studenta, který byl přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání včetně předložení nepravých nebo neplatných listinných dokumentů (doklad o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou, zahraniční doklad o vzdělání, osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání).
 - c. může vyloučit ze studia studenta podle § 47e odst. 3 a § 47f zákona.
5. Rektor může ukončit studium k poslednímu dni měsíce, v němž byla zahájena po skončení zkuškového období pravidelná výuka v semestru studentovi, který neuhradil poplatky spojené se studiem ve stanoveném termínu.

6. Rozhodnutí rektora o ukončení studia musí být písemné, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Toto rozhodnutí musí být studentovi doručeno do vlastních rukou. V případě, že provozovatel poštovních služeb rozhodnutí rektora vrátí jako nedoručené, bude toto rozhodnutí vyvěšeno po dobu patnácti pracovních dnů na úřední desce vysoké školy. Po uplynutí této doby se rozhodnutí považuje za doručené.
7. Student může ve lhůtě 30 dnů od dne doručení rozhodnutí podat odvolání proti rozhodnutí k rektorovi. Podání odvolání má odkladný účinek. Pokud rektor svoje rozhodnutí na základě odvolání studenta nezruší nebo nezmění, předá jej k přezkoumání komisi, kterou k tomu jmenuje. Po jejím vyjádření rektor rozhodnutí změní, bylo-li přezkoumáním zjištěno, že původní rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo vnitřními předpisy vysoké školy, v opačném případě žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí. Toto rozhodnutí je konečné.
8. Studentovi, jemuž bylo studium ukončeno nebo který studia zanechal, vydá studijní oddělení vysoké školy na jeho žádost potvrzení o úspěšně absolvovaných předmětech a vykonaných zkouškách.

Článek 13: Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti

1. O vyslovení neplatnosti státní závěrečné zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby závěrečné práce rozhoduje rektor podle § 47c až § 47e zákona.
2. Rektor vysloví rozhodnutím neplatnost vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, pokud osoba, o jejíž státní závěrečné zkoušku nebo její součást jde:
 - a. v důsledku úmyslného trestného činu nesplnila podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo tímto řádem pro konání a úspěšné vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, nebo
 - b. v důsledku úmyslného neoprávněného užití díla jiné osoby hrubě porušujícího právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví nebo jiného úmyslného jednání proti dobrým mravům, neuvedeného v čl. 13 odst. 2 písm. a) tohoto řádu, nesplnila nebo splnila jen zdánlivě podmínky nebo předpoklady stanovené zákonem, studijním programem nebo tímto řádem pro konání a úspěšné vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti šlo-li o soustavné nebo opakované jednání proti dobrým mravům nebo byla-li jím podstatně narušena možnost získat standardní znalosti a dovednosti absolventa daného studijního programu.
3. Za nesplnění podmínek pro úspěšné vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti podle čl. 13 odst. 2 písm. a) a b) tohoto řádu se považuje i takový případ rozporu mezi objektivním stavem věci a skutečnostmi osvědčovanými vysokoškolským diplomem, kdy byl osobě vydán vysokoškolský diplom, aniž státní závěrečnou zkoušku nebo její součást vůbec konala.
4. Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední; zahájeno může být rektorem za podmínek stanovených v § 47c odst. 4 zákona.
 - a. Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní závěrečné zkoušky nebo její součásti podle čl. 13 odst. 2 tohoto řádu, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.

- b. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení o vyslovení neplatnosti je stanovisko přezkumné komise. Přezkumná komise má 7 členů, z toho 6 členů jmenovaných rektorem z profesorů, docentů nebo dalších odborníků; sedmý člen komise je rektorem jmenován z řad studentů vysoké školy. Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů.
5. Rektor rozhodne v řízení o vyslovení neplatnosti do 150 dnů ode dne jeho zahájení. Přezkumná komise podá své stanovisko do 90 dnů ode dne, kdy je o něj požádána rektorem. Odchýlí-li se rektor v řízení o vyslovení neplatnosti od stanoviska přezkumné komise, je povinen tuto skutečnost ve svém rozhodnutí odůvodnit.
6. Proti rozhodnutí rektora o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti se nelze odvolat. Rozhodnutí nabývá účinnosti prvním dnem následujícím po uplynutí 2 měsíců ode dne oznámení uvedeného rozhodnutí; včasné podání žaloby ve správním soudnictví má odkladný účinek.
7. Účastníkem řízení o vyslovení neplatnosti je pouze osoba, o jejíž státní závěrečnou zkoušku nebo její součást jde.
8. Dnem, kdy se pravomocné rozhodnutí o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti stane účinným, pozbývá osoba, o jejíž státní závěrečnou zkoušku nebo její součást šlo, vysokoškolské vzdělání získané absolvováním příslušného studia a příslušný akademický titul. Tímto dnem pozbývá platnosti i vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.
9. Rozhodnutím podle čl. 13 odst. 6 tohoto řádu osobě uvedené v § 47d odst. 3 zákona postavení studenta nevzniká; rektor však může v uvedeném rozhodnutí v případech hodných zvláštního zřetele rozhodnout, že osobě, již se rozhodnutí týká, vzniká dnem nabytí účinnosti rozhodnutí právo na zápis do studia v jím stanoveném studijním programu vysoké školy nebo její součásti a následně zahájení studia v prvním ročníku daného studijního programu.

Článek 14: Přechodná ustanovení

U studentů, kteří započali studium před platností tohoto Studijního a zkušebního řádu a byl jim vydán výkaz o studiu se tento výkaz řádně vede v souladu se Studijním a zkušebním řádem platným v době vydání tohoto výkazu, a to až do ukončení jejich studia.

Článek 15: Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen Akademickou radou vysoké školy dne 27. března 2020.
2. Tímto řádem se zrušuje Studijní a zkušební řád Unicorn College s.r.o. registrovaný ministerstvem dne 3. září 2019 pod č.j. MSMT-29555/2019-2.
3. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.